**شرح وظایف کارشناس استعداد درخشان**

1- شناسایی استعدادهای درخشان دانشگاه بر اساس آیین نامه های وزارت متبوع.

2- تایید نهایی دانشجویان استعداد درخشان در سایت وزارتی.

2- تلاش در جهت ارائه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی به دانشجویان استعداد درخشان براساس آئین نامه های مصوب وزارت متبوع.

3- تلاش در جهت بکارگیری دانشجویان در جهت شناسایی و رفع نواقص آموزشی دانشگاه.

4- تعامل با اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان جهت حل مشکلات آموزشی.

5- تلاش در جهت ایجاد جو نشاط و شادابی در دانشگاه با تقویت فعالیت های هدفمند دانشجویی.

6- توانمند سازی دانشجویان با استفاده از برگزاری کارگاه ها و جلسات آموزشی و ارتقاء سطح دانش و مهارت در این دانشجویان.

7- استفاده از تکنولوژی های برتر جهت انتشار و در دسترس قرار دادن اخبار و مطالب علمی جهت استفاده دانشجویان.

8- جذب کامل بودجه های ارسالی از وزارتخانه برای تشویق دست اندرکاران آموزش و ارتقاء فرآیند های آموزشی .

 9- تلاش در جهت برقراری ارتباط مناسب با دانشکده ها جهت تسریع در روند اطلاع رسانی به دانشجویان و کسب اطلاعات آموزشی پژوهشی مورد نیاز.

10- برنامه ریزی و برگزاری جلسات کمیسیون ویژه حمایت از استعدادهای درخشان و پیگیری مصوبات.

11-انجام کلیه اقدامات مربوط به فرایندها و همایش کشوری آموزش علوم پزشکی و جشنواره شهید مطهری

**شرح وظایف کارشناس پژوهش در آموزش**

1- تشکیل جلسات کمیته پژوهش در آموزش و تهیه دستور کار جلسات و انجام کلیه مکاتبات مربوط به جلسات

2- انجام هماهنگی های لازم با اعضای کمیته

3- یافتن راهکارهای تشویقی و جلب پژوهشگران و پایان نامه ها به سمت پژوهشهای حوزه آموزش

4-  هدایت و اجرای بعضی از طرحهای پژوهش در آموزش

5- تهیه و به روزرسانی اولویتهای پژوهش های حوزه آموزش با هماهنگی کمیته پژوهش در آموزش

6- اطلاع رسانی در زمینه اولویتهای پژوهشی

7- ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی و پژوهشگران و دانشجویان دانشگاه در زمینه پژوهشهای آموزشی

8- ارائه طرحها در جلسات کمیته برای بررسی و تعیین داوران و تصویب

9-  ارائه گزارش نهایی طرح های مصوب در جلسات کمیته برای بررسی و تعیین داوران و تصویب

10- ارائه گزارش نهایی های مصوب شده به کمیته کاربست مرکز

11- همکاری در تهیه و اطلاع رسانی و آموزش تهیه فرایند های آموزشی اجرای جشنواره آموزشی شهید مطهری